

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки Экономика предприятий и организаций

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра Экономика строительства

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Разработчики:

ст. преподаватель


(занимаемая должность,

учёная степень и учёное звание)



/ И.И.Герман
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

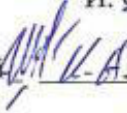
Председатель МКН «Экономика»

профиль «Экономика предприятий и организаций»  /И.И.Потапова/
(подпись) ФИО

Директор ЦКТ  / Н.В.Дейнеко /
(подпись) И. О. Ф

Специалист ЦКТ  / М.А.Иванов /
(подпись) И. О. Ф

Начальник УИТ  / К.А.Колыман /
(подпись) И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой  / К.А.Колыман /

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид практики, способы и формы проведения практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП.....	4
4. Место практики в структуре ООП.....	5
5. Объём практики и её продолжительность.....	5
6. Содержание практики.....	5
7. Формы отчётности по практике.....	6
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	7
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	8
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	9
11. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	10

1. Цели и задачи практики:

Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – закрепление, совершенствование и расширение знаний, полученных студентами на теоретических занятиях, формирование и развитие профессиональных навыков в области экономики и бухгалтерского учета.

Задачи практики:

- сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- изучить на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- осуществлять анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

2. Вид практики, способы и формы проведения практики

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

- основные экономические показатели, порядок их расчета (ПК-1);
- методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности (ПК-5);

уметь:

- анализировать основные экономические показатели, обосновывать полученные конечные результаты (ПК-1);

- анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. (ПК-2);
- заполнять различные формы отчетности (ПК-5);

владеть:

- навыками работы с аналитическими показателями полученного конечного результата (ПК-1);
- действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей (ПК-2);
- навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа и обоснования полученных результатов (ПК-5);

4. Место практики в структуре ООП

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» **входит в Блок «Учебная практика».** Для освоения практики необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Микроэкономика», «Макроэкономика», изучаемых ранее.

Данная практика необходима для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- Бухгалтерский учет и анализ;
- Финансы;
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. Объём практики и её продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Продолжительность практики 2_недели.

6. Содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид учебной работы на практике обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы промежуточной аттестации/форма текущего контроля
		Описание	Часы	
1	<i>Подготовительный этап</i>	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала по составлению отчета.	1	Защита отчета. Зачет с оценкой
		Инструктаж по технике безопасности.	1	
		Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения деятельности организации	15	
2	<i>Основной этап</i>	Осуществить сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	20	

		деятельность хозяйствующих субъектов Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, согласно индивидуальному заданию	
		Провести анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия	15
		Выборка исходных данных из годовых отчетов предприятий с применением электронных таблиц MS Excel	20
3	<i>Заключительный этап</i>	Подготовка отчета по практике	25
		Подготовка к защите отчета по практике	11
	<i>Итого:</i>		108

7. Формы отчётности по практике

Аттестация по итогам практики производится по окончании практики и заключается в защите составленного обучающимся отчета по практике.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются обучающимися совместно с преподавателями-руководителями практики.

Требования к индивидуальному или групповому заданию:

- необходимость учитывать уровень теоретической подготовки обучающегося по различным элементам ООП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- учет потребностей организации, выступающей в качестве базы практики обучающегося.

Отчет о прохождении практики должен включать следующие обязательные элементы:

- титульный лист (форма титульного листа приведена в методических указаниях по практике), подписанный обучающимся, руководителем практики от предприятия и заверенный печатью предприятия;
- краткий дневник по практике, заверенный руководителем практики от предприятия. По данному документу руководитель практики от университета судит о характере работы практиканта на предприятии;
- отчет о практике;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. Экономическая теория: микроэкономика-1, 2, мезоэкономика : учебник / Г.П. Журавлева, В.В. Громыко, М.И. Забелина и др. ; под общ. ред. Г.П. Журавлевой ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 936 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02630-0 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453886>

2. Экономическая теория: макроэкономика-1, 2, метаэкономика, экономика трансформаций : учебник / Г.П. Журавлева, Д.Г. Александров, В.В. Громыко и др. ; под общ. ред. Г.П. Журавлевой. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 919 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01290-7 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453883>

3. Рыбцова Л. Л., Дудина М. Н., Гречухина Т. И., Вершинина Т. С., Усачева А. В., Вороткова И. Ю. Современные образовательные технологии ISBN: 978-5-7996-1140-8 2014.- 93 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276535&sr=1

4. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета : учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 304 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00307-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548>

б) Дополнительная литература

5. Тиссен, Е.В. Микроэкономика: индивидуальное поведение и стратегическое взаимодействие участников рынка : учебное пособие / Е.В. Тиссен, И.А. Борисов. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 93 с. - ISBN 978-5-9765-2681-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482461>

6. Попов А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013-80 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277919&sr=1

7. Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика : учебно-практическое пособие / Т.П. Бурлуцкая. - Москва-Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-9729-0106-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444164>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

10. Косарлукова Н.А. Методические указания к написанию отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Астрахань. АГАСУ. 2017 г. – 20 с. <http://edu.aucu.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription;
2. [Office Pro+ Dev SL A Each Academic](#);
3. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс;
4. ApacheOpenOffice;
5. 7-Zip;
6. AdobeAcrobatReader DC;
7. InternetExplorer;
8. GoogleChrome;
9. MozillaFirefox;

10. VLC media player;
11. Dr.Web Desktop Security Suite.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронная информационно-образовательная среда Университета, включает в себя:

1. Образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>)

Системы интернет-тестирования:

2. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. Информационно-аналитическое сопровождение тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования» (<http://i-exam.ru>)

Электронно-библиотечная системы:

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>)

Электронные базы данных:

5. Научная электронная библиотека elibrary.ru (<https://elibrary.ru>)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
1	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (учебный корпус № 10, 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №186, литер Е, ауд. № 203, 207)	№ 203, 207 корпус 10 Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования
2	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (учебный корпус № 10, 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №186, литер Е, ауд. № 203, 207)	№ 203, 207 корпус 10 Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования

11. Особенности организации обучения по дисциплине «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений
в программу практики по
получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
(наименование практики)**

на 2017- 2018 учебный год

Программа практики пересмотрена на заседании кафедры **«Экономика строительства»**,
протокол № _____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

/ _____ /
ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

/ _____ /
ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

/ _____ /
ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии направления 38.03.01 «Экономика» профиль
«Экономика предприятий и организаций»

/ _____ /
ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

По профилю подготовки

«Экономика предприятий и организаций»

(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)

Кафедра Экономика строительства

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Разработчики:

ст. преподаватель


(занимаемая должность,


учёная степень и учёное звание)

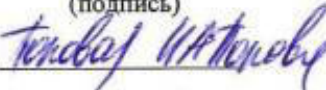

_____/ И.И.Герман
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»,

профиль «Экономика предприятий и организаций»  И.И. Потапова
(подпись)

Директор ЦКТ 
(подпись)

Специалист ЦКТ 
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
2.1. Перечень оценочных средств	6
2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
2.3. Шкала оценивания	10
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	11
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	14

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Номер и наименование результатов образования по дисциплине (в соответствии с разделом 2)	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1)				Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7
ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: основные экономические показатели, порядок их расчета	X	X	X	X	1. Вопросы к зачету по всем разделам дисциплины.
	Уметь: анализировать основные экономические показатели, обосновывать полученные конечные результаты	X	X	X	X	
	Владеть: навыками работы с аналитическими показателями полученного конечного результата	X	X	X	X	
ПК-2- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	X	X	X	X	
	Уметь: анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы	X	X	X	X	
	Владеть: действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей	X	X	X	X	
ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую,	Знать: принципы организации деятельности малой	X	X	X	X	

бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	группы					
	Уметь:	Х	Х	Х	Х	
	организовывать деятельность малой группы					
	Владеть:	Х	Х	Х	Х	
навыками организации деятельности малой группы						

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
Защита отчета по практике	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с практикой	Типовые вопросы
Зачет с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций по предшествующим практике дисциплинам и отчет по практике, рекомендуемую литературу и др.	Типовые вопросы

2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные,	Знает (ПК-1) - основные экономические показатели, порядок их расчета	Обучающийся не знает основные экономические показатели, порядок их расчета	Обучающийся знает основные экономические показатели, порядок их расчета	Обучающийся знает основные экономические показатели, порядок их расчета и расшифровки	Обучающийся в совершенстве знает основные экономические показатели, порядок их расчета и расшифровки
	Умеет (ПК-1) - анализировать основные	Обучающийся не умеет анализировать основные	Обучающийся умеет анализировать основные	Обучающийся умеет анализировать основные	Обучающийся в совершенстве умеет

необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	экономические показатели, обосновывать полученные конечные результаты	экономические показатели, обосновывать полученные конечные результаты	экономические показатели, обосновывать полученные конечные результаты	экономические показатели, обосновывать полученные конечные результаты и делать выводы	анализировать основные экономические показатели, обосновывать полученные конечные результаты и делать выводы
	Владеет (ПК-1) - навыками работы с аналитическими показателями полученного конечного результата	Обучающийся не владеет навыками работы с аналитическими показателями полученного конечного результата	Обучающийся владеет формами и методами навыками работы с аналитическими показателями полученного конечного результата	Обучающийся владеет навыками работы с аналитическими показателями полученного конечного результата с применением инструментов финансового анализа	Обучающийся в совершенстве владеет навыками работы с аналитическими показателями полученного конечного результата с применением инструментов финансового анализа
ПК-2- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает (ПК-2) - методику расчета и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Обучающийся не знает основные экономические показатели, порядок их расчета	Обучающийся знает основные экономические показатели, порядок их расчета	Обучающийся знает основные экономические показатели, порядок их расчета и расшифровки	Обучающийся в совершенстве знает основные экономические показатели, порядок их расчета и расшифровки
	Умеет (ПК-2) - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; делать выводы и обосновывать	Обучающийся не умеет анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; делать выводы и обосновывать	Обучающийся умеет анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; делать выводы и обосновывать	Обучающийся умеет анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; делать выводы и обосновывать	Обучающийся умеет анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; делать выводы и обосновывать

их субъектов	полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы	полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы	полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы	полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы, обосновывать полученные конечные результаты и делать выводы	обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы, обосновывать полученные конечные результаты и делать выводы
	Владеет (ПК-2) - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей	Обучающийся не владеет навыками работы с аналитическими показателями полученного конечного результата	Обучающийся владеет формами и методами навыками работы с аналитическими показателями полученного конечного результата	Обучающийся владеет навыками работы с аналитическими показателями полученного конечного результата с применением инструментов финансового анализа	Обучающийся в совершенстве владеет навыками работы с аналитическими показателями полученного конечного результата с применением инструментов финансового анализа
ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	Знает (ПК-5) - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности	Обучающийся не знает содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности	Обучающийся знает содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности	Обучающийся знает содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности и процесс проведения анализа данной отчетности	Обучающийся в совершенстве знает содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности, процесс ее анализа и интерпретации
	Умеет (ПК-5) - заполнять различные формы отчетности	Обучающийся не умеет заполнять различные формы отчетности	Обучающийся умеет заполнять различные формы отчетности	Обучающийся умеет заполнять различные формы отчетности и анализировать ее	Обучающийся в совершенстве умеет заполнять различные формы отчетности и анализировать ее

собственности , организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Владеет (ПК-5) - навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа и обоснования полученных результатов	Обучающийся не владеет навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа и обоснования полученных результатов	Обучающийся владеет навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа и обоснования полученных результатов	Обучающийся владеет навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа и обоснования полученных результатов и способен интерпретировать результаты	Обучающийся в совершенстве владеет навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа и обоснования полученных результатов и способен интерпретировать результаты
---	---	--	---	--	---

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

1.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

Зачет с оценкой

а) типовые вопросы (задания)

1. Общие условия деятельности организации – базы практики: месторасположение, организационная и организационно-правовая форма (общество с ограниченной ответственностью, закрытое или открытое акционерное общество, фонд и пр.), уставный капитал, дата создания и даты основных реорганизаций.

2. История деятельности, вид собственности, сфера деятельности организации (производственная, торговая, посредническая), специфика и специализация деятельности, назначение производимых товаров (услуг, работ), цель и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности.

3. Учредительные документы, регламентирующие финансово-экономическую деятельность организации (предприятия), и правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы).

4. Система управления предприятием, организационная структура предприятия, состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие, положения о подразделениях.

5. Основные финансово-экономические показатели деятельности организации.

6. Организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетная политика, документирование хозяйственных операций, учет денежных средств.

7. Анализ экономических результатов деятельности предприятия.

8. Анализ финансовой отчетности предприятия (вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последние три года).

9. Поиск информации по полученному заданию (от руководителя практики от организации), сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.

б) критерии оценивания

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Обучающийся должен: – продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; – исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; – правильно формулировать определения; – продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; – уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Обучающийся должен:

		<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – незнание значительной части программного материала; – не владение понятийным аппаратом дисциплины; – существенные ошибки при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Защита отчета по практике

а) типовые вопросы

1. Анализ направлений деятельности экономического отдела организации;
2. Краткое описание и анализ нормативно-правовой документации;
3. Характеристика и анализ рабочей документации экономиста;
4. Информация о виде деятельности, порученной практиканту;
5. Анализ результатов наблюдений, проведенных экономических исследований, характеристика, описание и технология выполненных заданий;
6. Описание организации бухгалтерского учета и системы налогообложения на предприятии.

б) критерии оценивания

При оценке обучающийся на собеседовании учитывается:

1. Правильность оформления контрольной работы (реферата, доклада, эссе и т.д.)
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Умение связать теорию с практикой.

7. Умение делать обобщения, выводы.

№п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	<p>Обучающийся:</p> <p>выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</p> <p>владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</p> <p>умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</p> <p>проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт</p>
2	Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности
3	Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; - не проявляет инициативы при решении профессиональных задач
4	Неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; • обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; • не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; • продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; • проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий); • отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию

5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в форме зачета с оценкой. Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях и зачетных книжках.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику

Характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Зачет с оценкой	По окончании прохождения практики	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио, дневник по прохождению практики
2.	Защита отчета по практике	По окончании прохождения практики	По пятибалльной шкале или зачтено/незачтено	Отчет по практике

Удовлетворительная оценка по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.